
Musterablaufplan zur Gründung und Aufrechterhaltung einer SAG

Sie machen sich Gedanken zu sinkenden Mitgliederzahlen bei Kindern und Jugendlichen und zur Anzahl der Kleinfeld-, Bambini- und Jugendmannschaften. Wir haben die Lösung!

1. Schritt

Informationen zum Schultennis beim BTV einholen

- Vereinsmarketing, Vereinsservice und Jugendsport u.a. im Internet unter <http://www.btv.de> → Angebote → Für Vereine → Jugend fördern
- Tel: 089-628179-28

2. Schritt

Rahmenbedingungen prüfen

- Infrastruktur (Tennisplätze, Sporthalle...)
- Personal (Trainer, Schülermentoren, sonstiges Lehrpersonal...)
- Talentino-Konzept oder ähnliches Kinder- und Jugendkonzept vorhanden
- Material (Schläger, Bälle, Kleingeräte...)
- Finanzen (Etat, Projektgeld, mögliche Zuschüsse...)

3. Schritt

Vorstellung der Idee und Sicherstellung der finanziellen Unterstützung beim Abteilungsvorstand

- Materielle Unterstützung durch BTV zur Neugründung einer SAG Finanzierung der Übungsleiterstunden zur SAG
- Übungsleiterzuschüsse zur SAG

4. Schritt

Kontaktaufnahme mit der örtlichen Schule

- Auf den Schulrektor oder den Fachsportlehrer zugehen und ihm eine Sportarbeitsgemeinschaft zwischen Verein und Schule anbieten
- Elternbeirat/ Elternausschuss der Schule ansprechen
- Sportlehrer ansprechen
- Einen bestimmten Wochentag festlegen
- Altersklassen festlegen
- Versicherungsangelegenheiten sind alle gewährleistet, da es sich um eine Schulveranstaltung handelt
- Vertrag aufrufen über <https://www.sportnach1.de/> → „SAG- Vertrag (Neu & Folge)“ zu „SAG-Einstieg in die Vertragserstellung“. Hier einfach den Anweisungen folgen

5. Schritt

Antrag zur Zustellung eines Startpaketes ausfüllen

- Antrag online ausfüllen, die ersten 10 neugegründeten Kooperationen/ Jahr erhalten das Startpaket

6. Schritt

Konzeption ausarbeiten

- Zeitliche Ablaufplanung (Zeitrahmen, Phasengliederung...)

- Ziele, Inhalte und Methoden definieren und festlegen
- Personelle Überlegungen und Organisation der Maßnahmen vorplanen
- Kostenplan erstellen (Einnahmen, Ausgaben)

7. Schritt

Werbungs- und Informationsmaßnahmen

- Eltern: Verteilung des Anschreibens (siehe Anlage) über die Sport- oder Klassenlehrer an die Kinder der Klassenstufen 1-6; wahlweise auch nur an eine Altersklasse
- Kinder: „Mundpropaganda“
- Öffentlichkeitsarbeit: (Pressebericht in Ihrer regionalen Zeitung (Musterberichte liegen beim BTV), Internet, Vereinshomepage)

8. Schritt

Bestandsaufnahme, Gruppeneinteilung

- Möglichst getrennt nach Klassenstufe
- Gruppenplan der Schulleitung vorlegen
- Kompletten Gruppen-/Zeiteinteilungsplan an Eltern versenden
- Durchführung der Tennisstunden
- Tipps für Schnupperstunden bei der BTV-Einbindung des talentino-Konzepts (Verteilen von Erfolgspostern und sammeln von Aufklebern bindet die Kinder an den Tennissport; zahlreiche Übungs- Spiel- und Wettbewerbsideen)
→ <http://www.kinder.tennis.de>

9. Schritt

Nachhaltigkeit, Bindung der Schüler an den Verein

- Aktionstag: talentino-Tennistag mit Abschlussturnier und Grillen (weitere Infos BTV)
- Anschreiben an die Eltern verschicken, um Kinder wie Eltern an den Verein zu binden (s. Musterausschreiben im Internet)
- Kontakt halten mit interessierten Kindern. (Gutscheine, vergünstigte Beiträge, etc.)

10. Schritt

Erfahrungsbericht/Dokumentation

- SOLL-IST-Vergleich (Analyse)
- Erfahrungsbericht als Grundlage für eine neue Kooperation
- Bildmaterial sichern
- Öffentlichkeitsarbeit (Presse, Internet)

11. Schritt

Vorbereitungen für das nächste Schuljahr oder die nächste Saison (Winter/Sommer)

- Zur Fortsetzung muss die SAG bis zum 15. Oktober neu gemeldet werden. Übungsleiterzuschüsse zur SAG zum 1. März des laufenden Jahres beantragen. Des Weiteren ständigen Kontakt zur Schulleitung, Sportlehrern und Eltern halten zwecks gemeinsamer Veranstaltungen: Der Tennisverein geht in die Schule; Die Schule kommt in den Tennisverein; Schulprojektwoche; Der Tennistrainer kommt in die Sportstunde; Tag der offenen Tür des Tennisvereines